



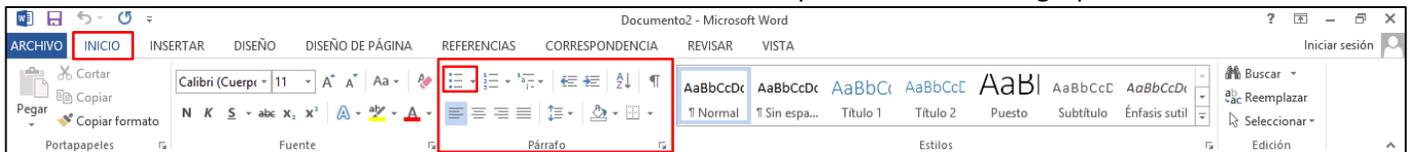
NUMERACIÓN Y VIÑETAS

La numeración y viñetas brindan mayor organización en la presentación de un documento, “puedes agregar rápidamente viñetas o números a líneas de texto existentes, o bien, en Word 2013 puede crear automáticamente listas mientras escribe.”

(Fuente: <http://office.microsoft.com/es-mx/word-help/crear-una-lista-numerada-o-con-vinetas-HA101855560.aspx>)

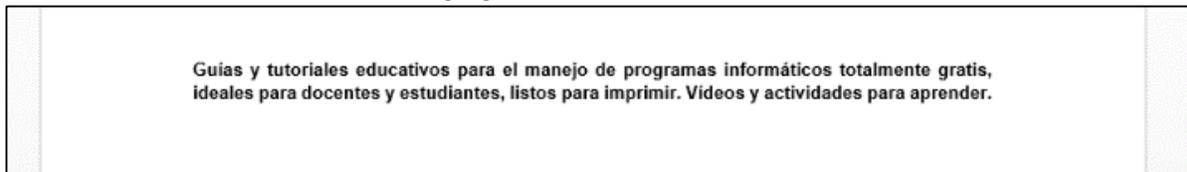
¿Cómo insertamos Viñetas en Microsoft Word 2013?

El comando de viñetas se encuentra ubicado en la ficha de inicio específicamente en el grupo de Párrafo:



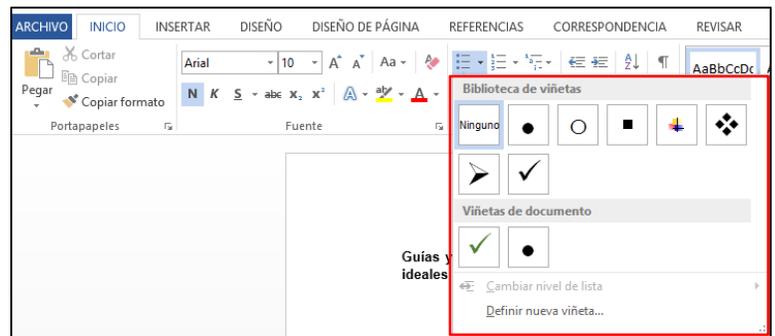
Para insertar unas viñetas realizamos los siguientes pasos:

- 1) Escribimos el texto al cual le vamos a agregar las viñetas:

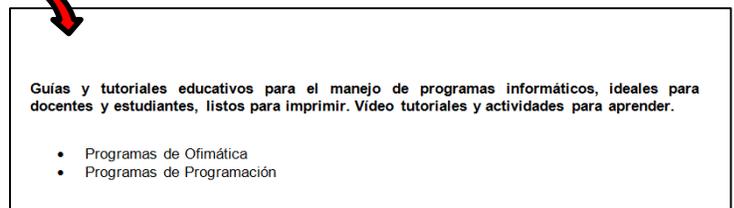
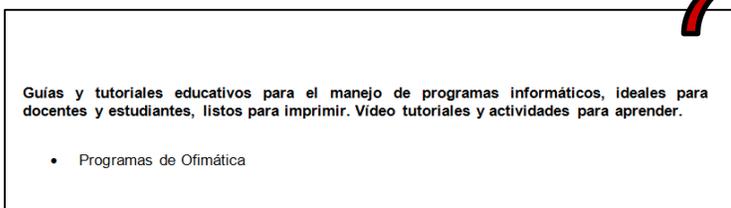


- 2) Presiona clic en el comando de viñetas (explicado anteriormente):

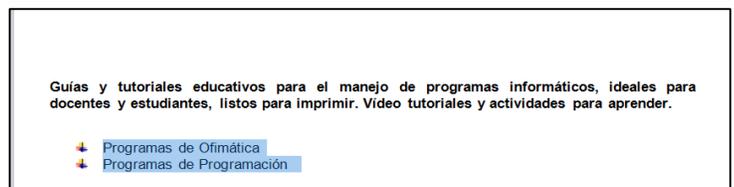
- Automáticamente se abre la biblioteca de viñetas, en donde puedes escoger un motivo para insertar. También puedes observar un listado de viñetas que actualmente están siendo usadas en el documento.



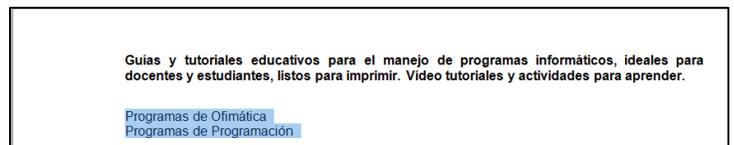
- 3) Presiona clic en alguna de estas viñetas y sigue escribiendo, para insertar otra viñeta tienes que presionar la tecla **Enter** o **Intro** y así seguir con el texto.



- Si por algún motivo deseas cambiar la viñeta, solo tienes que seleccionar el texto que tiene la viñeta y presionar clic en la que quieres colocar. →



- Para quitar una viñeta tienes que seleccionar el texto que la tiene y presionar clic en el comando de viñetas (para desactivarla). →





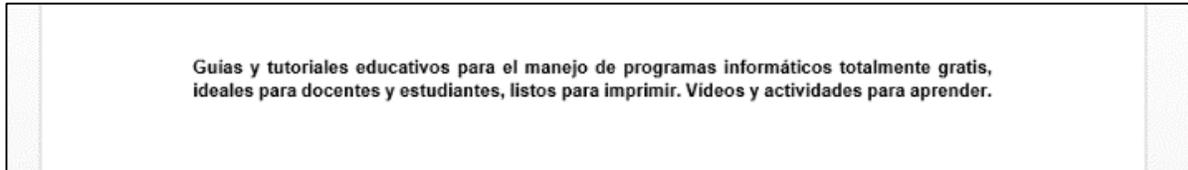
¿Cómo insertamos Numeración en Microsoft Word 2013?

El comando de numeración se encuentra ubicado en la ficha de inicio específicamente en el grupo de Párrafo:



Para insertar unas viñetas realizamos los siguientes pasos:

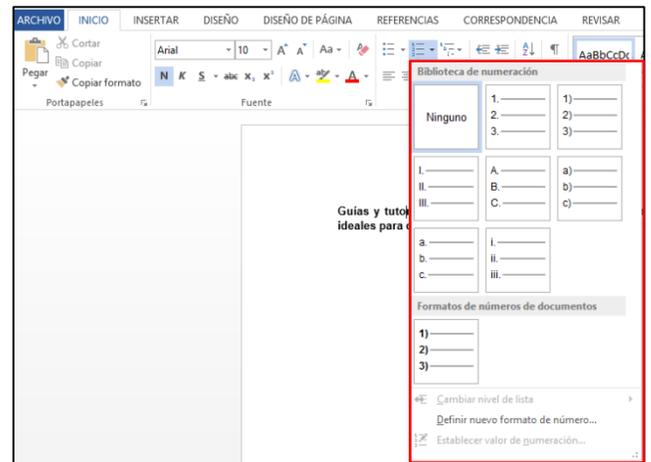
- 1) Escribimos el texto al cual le vamos agregar la numeración.



Presiona clic en el comando de numeración (explicado anteriormente):

- Automáticamente se abre la biblioteca de numeración (donde podemos encontrar: números, números romanos, letras del alfabeto en mayúscula y minúsculas).
- También puedes observar un listado de numeración usados recientemente.

- 2) Presiona clic en alguna de estas numeraciones y sigue escribiendo, para insertar otra numeración tienes que presionar la tecla **Enter** o **Intro** y así seguir con el texto.



Guías y tutoriales educativos para el manejo de programas informáticos, ideales para docentes y estudiantes, listos para imprimir. Video tutoriales y actividades para aprender.

1. Programas de Ofimática

Guías y tutoriales educativos para el manejo de programas informáticos, ideales para docentes y estudiantes, listos para imprimir. Video tutoriales y actividades para aprender.

1. Programas de Ofimática
2. Programas de Programación
- 3.

- Si por algún motivo deseas cambiar la numeración, solo tiene que seleccionar el texto que tiene numeración y presionar clic en la que quieres colocar. 

Guías y tutoriales educativos para el manejo de programas informáticos, ideales para docentes y estudiantes, listos para imprimir. Video tutoriales y actividades para aprender.

- a) Programas de Ofimática
- b) Programas de Programación

- Para quitar una numeración tienes que seleccionar el texto que la tiene y presionar clic en el comando de numeración (para desactivarla). 

Guías y tutoriales educativos para el manejo de programas informáticos, ideales para docentes y estudiantes, listos para imprimir. Video tutoriales y actividades para aprender.

- Programas de Ofimática
- Programas de Programación

¡Sabías que!

- ✓ Otra forma de insertar viñetas y numeración es seleccionando el texto e ir al comando de viñetas o numeración y escoger el deseado.